

道老連第141号
平成30年12月10日

各 市町村老人クラブ連合会会長 様

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会
会 長 寺 山 正 吉
〈公印省略〉

平成30年度「老人クラブ連合会基本台帳」の作成について

初冬の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。老人クラブの育成指導につきましては、格別のご理解ご協力を賜わり厚くお礼申し上げます。

本連合会では、2年に一度、各市町村老連の実態調査をしております。

つきましては、標記「老人クラブ連合会基本台帳」を別紙のとおり送付いたしますので、連合会で各事項をご記入の上ご返送ください。

ご多用の折りとは存じますがご協力のほどお願いいたします。

記

1. 基本台帳

空欄箇所、様式の変更の無いようご提出ください。

※基本台帳の様式は、本連合会ホームページ「各種ダウンロード」からダウンロードできます。

2. 事業計画書の添付

貴老連の本年度事業計画書、予算書の添付をお願いします。

3. 返送期日

平成31年1月31日（木）

4. 送付先

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会 宛

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 かでる2・7

TEL(011)271-6264 FAX (011)271-4260

メールアドレス：club@dourouren.or.jp

ホームページ：<http://dourouren.com/>

道老連第141号
平成30年12月10日

各 地区老人クラブ連合会会長 様

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会
会 長 寺 山 正 吉
〈公印省略〉

平成30年度「老人クラブ連合会基本台帳」の作成について

初冬の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。老人クラブの育成指導につきましては、格別のご理解ご協力を賜わり厚くお礼申し上げます。

本連合会では、2年に一度、各市町村老連の実態調査をしております。

つきましては、標記「老人クラブ連合会基本台帳」を別紙のとおり送付いたしますので、連合会で各事項をご記入の上ご返送ください。

ご多用の折りとは存じますがご協力のほどお願いいたします。

なお、市町村老連には直接送付しておりますことを申し添えます。

記

1. 基本台帳

空欄箇所、様式の変更の無いようご提出ください。

※基本台帳の様式は、本連合会ホームページ「各種ダウンロード」からダウンロードできます。

2. 事業計画書の添付

貴老連の本年度事業計画書、予算書の添付をお願いします。

3. 返送期日

平成31年1月31日（木）

4. 送付先

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会 宛

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 かでの2・7

TEL(011)271-6264 FAX (011)271-4260

メールアドレス：club@dourouren.or.jp

ホームページ：<http://dourouren.com/>