（様式１-１）

令和 年　　月　　日

キタシルバ

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会会長　様

老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　　　　　　印

**令和５年度 地区老人クラブリーダー研修会共催依頼について**

　時下ますますご清栄のこととおよろこび申し上げます。

　つきましては、標記に関して、別紙開催要綱により研修会を開催いたしたく、北海道老人クラブ連合会の事業として共催くださるようお願い申し上げます。

記

１．事業名

２．期　日

３．場　所

４．研修内容等　　　詳細は別添要綱のとおり

（要綱が未作成の場合は、作成次第送付ください。）

（様式２）

令和５年度 地区老人クラブリーダー研修会

開催費支出申請書

一金　　　　　　　　　　　　円也

　但し、令和５年度地区老人クラブリーダー研修会に係わる開催費として上記のとおり申請いたします。

令和　年　　　月　　　日

　キタシルバ

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会会長　　様

老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　　　　　　　印

付　記　開催費の振込先　　　　　　銀行名　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　支店

　　　　　　　　　　　　　　　　　口座番号（普通）

　　　　　　　　　　　　　　　　　口座名義

（様式３）

令和５度 地区老人クラブリーダー研修会実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| １．　実施事業名 |  |
| ２．　開催期日 |  |
| ３．　開催場所 |  |
| ４．　参加者数 |  |
| ５．　主な研修内容 |  |
| ６．　特記事項 |  |

上記のとおり開催いたしましたので開催要覧等の資料を添えて報告いたします。

令和　　　年　　　月　　　日

キタシルバ

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会会長　様

老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式４）

令和５年度 地区老人クラブリーダー研修会精算書

(収　　入)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額 | 備　　　　　　　考 |
| １．道老連開催費 |  |  |
| ２．そ　の　他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

(支　　出)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位:円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　　　額 | 備　　　　　　　考 |
| １．謝金 |  |  |
| ２．旅費 |  |  |
| ３．需用費 |  |  |
| ４．使用料 |  |  |
| ５．役務費 |  |  |
| 合計 |  |  |

※食糧費は対象外となります

上記のとおり精算したことを証明します。

令和　　　年　　　月　　　日

キタシルバ

一般財団法人 北海道老人クラブ連合会会長 様

老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　　　　　　　　　印